



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

IL DIRETTORE GENERALE

**Fondo per la promozione della lettura, della tutela
e della valorizzazione del patrimonio librario**
(art. 22, comma 7 *quater*, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96)

Disciplina di assegnazione delle risorse per l'anno 2019

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
VISTO l'articolo 32, comma 2, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2002);
VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materie di protezione di dati personali" e successive modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, di contabilità e finanza pubblica;
VISTO il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 recante disposizioni urgenti per il rilancio industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE";
VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazione dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e successive modificazioni;
VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo", e successive modificazioni;
VISTO il comma 7 *quater* dell'articolo 22 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96, ai sensi del quale: "Al fine di potenziare il funzionamento dei sistemi bibliotecari locali, nello stato di previsione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo è istituito uno specifico Fondo con dotazione di 1 milione di euro annui a decorrere dall'anno 2018, destinato alla promozione della lettura, alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio librario, alla riorganizzazione e all'incremento dell'efficienza dei sistemi bibliotecari. Il Fondo è ripartito annualmente secondo le modalità stabilite con



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

apposito decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze";

VISTA la richiesta di variazione di bilancio n. 8546, in data 14 luglio 2017 con la quale si chiede che l'importo di 1 milione di euro relativo alla dotazione del suddetto Fondo venga iscritto in termini di competenza e di cassa nello stato di previsione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, nel C.d.r. 6, Direzione generale biblioteche e istituti culturali, Programma 10 "Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria" – Azione 03 "Conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio librario";

VISTO il decreto interministeriale 23 marzo 2018 MIBACT di concerto con MEF, recante "*Criteria di riparto del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 quater, del decreto legislativo 24 aprile 2017, n. 50*", il quale, "*tenuto conto dell'esigenza di assicurare ai sistemi bibliotecari provinciali e comunali ulteriori risorse in coerenza con quanto previsto dal citato comma 7 quater dell'articolo 22 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96*", e "*tenuto conto altresì del ruolo fondamentale delle biblioteche scolastiche nel promuovere la lettura, con particolare riguardo agli utenti più giovani*" stabilisce:

- all'articolo 1 che le risorse del citato Fondo sono così ripartite: "*a) 70% per il sostegno ai sistemi bibliotecari provinciali e comunali; b) 30% per il sostegno delle biblioteche scolastiche*";
- all'articolo 2, comma 1, che le risorse del Fondo sono assegnate, nel rispetto delle percentuali di cui al citato articolo 1, "*con decreto del Direttore generale biblioteche e istituti culturali, adottato entro il 30 giugno di ciascun anno*";
- all'articolo 2, comma 2, che "*i potenziali beneficiari presentano, entro il 30 aprile di ciascun anno, apposita istanza, utilizzando la modulistica predisposta, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, dalla Direzione generale biblioteche e istituti culturali*";

VISTO il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2018, n. 97 concernente "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità*";

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, pubblicata nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018 – Serie generale –, concernente "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*";

VISTO il Decreto 31 dicembre 2018 del Ministero dell'economia e delle finanze, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018 – Serie generale –, con il quale è stata disposta la "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021*";

VISTO il D.M. 14 gennaio 2019 (Rep. 8) - Decreto concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 comma 1, lettera c) e dell'articolo 14, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – registrato dall'Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali, in data 16 gennaio 2019;

VISTO il D.D.G. 14 febbraio 2019 n. 84, pubblicato in G.U. 26 febbraio 2019 n. 48, recante "*Disciplina di assegnazione delle risorse per l'anno 2019*";

CONSIDERATO che, per l'anno 2018, la procedura di assegnazione e trasferimento dei finanziamenti si è conclusa a ridosso dei termini di scadenza per la rendicontazione, causando un allungamento dei tempi che non ha consentito la necessaria organizzazione di una procedura telematica nei tempi previsti;

CONSIDERATA la necessità di rettificare il suddetto D.D.G. 14 febbraio 2019 n. 84 posticipando i termini di scadenza per la presentazione delle domande, nonché le modalità di invio delle stesse;



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

DECRETA

Art. 1 – Termini di scadenza per la presentazione delle istanze

1. Il D.D.G. 14 febbraio 2019 n. 84, pubblicato in G.U. 26 febbraio 2019 n. 48, recante “*Disciplina di assegnazione delle risorse per l’anno 2019*” è sostituito dal presente decreto.
2. Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, stabilito con Decreto interministeriale MIBACT di concerto con MEF del 23 marzo 2018, Rep. n. 162, è posticipato, per l’anno 2019, **al 30 maggio 2019**.
Le istanze potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente decreto.

Art. 2 – Soggetti che possono accedere al Fondo

1. Potranno presentare domanda di accesso al Fondo i Sistemi bibliotecari provinciali e comunali e le Biblioteche scolastiche.
2. Per Sistema bibliotecario si intende una rete di biblioteche costituita per promuovere e sviluppare forme di cooperazione a livello territoriale, garantendo la condivisione di risorse e professionalità oltre che la sostenibilità ed omogeneità dei servizi erogati tra le biblioteche aderenti. Sono ammessi al finanziamento i Sistemi bibliotecari già formalmente costituiti e operanti sul territorio di riferimento al momento della presentazione della domanda. L’istanza di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente da Sistemi territoriali che rispondano alle caratteristiche di cui sopra. Si sottolinea che la sola adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) non costituisce titolo di accesso al fondo. Non sono altresì ammesse al finanziamento le singole biblioteche provinciali e comunali. Ciascun sistema bibliotecario potrà presentare una sola domanda.
3. Per Biblioteche scolastiche si intendono le biblioteche appartenenti ad istituti scolastici (Scuole dell’infanzia e Istituti di istruzione primaria, secondaria e superiore). Ciascun istituto scolastico potrà presentare una sola domanda.

Art. 3 – Compilazione e invio dell’istanza per i SISTEMI BIBLIOTECARI

1. L’istanza di partecipazione, secondo il fac-simile di cui all’allegato 1, dovrà essere corredata da:
 - allegato 2: scheda anagrafica;
 - allegato 3: scheda progetto, cronoprogramma e piano finanziario.

Non saranno presi in considerazione allegati diversi da quelli facenti parte del presente decreto.

I suddetti allegati potranno essere scaricati, in formato word protetto, tramite il link presente sulla home page del sito web <http://librari.beniculturali.it/> e dovranno essere compilati digitalmente solo nelle parti evidenziate in giallo.

2. Dovranno, inoltre, essere inviati:

- documento attestante la costituzione del sistema (atto costitutivo, convenzione, etc.);
- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del Sistema (da allegare solo nel caso di invio in formato cartaceo).



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

3. L'istanza, i relativi allegati nonché la documentazione attestante la costituzione del sistema e il documento di identità del legale rappresentante del Sistema (da allegare solo nel caso di invio in formato cartaceo), dovranno essere trasmessi alla Direzione generale biblioteche e istituti culturali entro e non oltre la data di cui al precedente articolo 1, con una delle seguenti modalità:

a) Posta elettronica certificata all'indirizzo mbac-dg-bic.fondopatrimoniolibrario@mailcert.beniculturali.it

L'invio dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza di cui all'articolo 1.

L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di risorse per i sistemi bibliotecari provinciali e comunali – anno 2019”**.

L'istanza ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante del Sistema bibliotecario, pena l'esclusione dalla procedura. La stessa mail dovrà contenere anche la documentazione attestante la costituzione del sistema (atto costitutivo, convenzione, etc.) in formato pdf. Saranno ammesse esclusivamente le istanze recanti la firma digitale certificata, non saranno ammesse firme in formato immagine.

b) Raccomandata A/R. La busta dovrà recare la seguente intestazione: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di risorse per i sistemi bibliotecari provinciali e comunali – anno 2019”** ed essere indirizzata a: “Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione generale biblioteche e istituti culturali – Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma”.

Pena l'esclusione dalla procedura, l'invio dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza di cui all'articolo 1 (farà fede la data del timbro postale) e la busta dovrà contenere l'istanza con i relativi allegati, compilati digitalmente, stampati e sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante del Sistema bibliotecario, nonché copia della documentazione attestante la costituzione del sistema (atto costitutivo, convenzione, etc.) e copia del documento di identità del legale rappresentante del Sistema. Non saranno ammesse immagini della firma applicate sul documento.

c) Corriere espresso. La busta dovrà recare la seguente intestazione: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di risorse per i sistemi bibliotecari provinciali e comunali – anno 2019”** ed essere indirizzata a: “Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione generale biblioteche e istituti culturali – Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma”.

Pena l'esclusione dalla procedura, l'invio dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza di cui all'articolo 1 (farà fede la data di partenza riportata sulla lettera di vettura) e la busta dovrà contenere l'istanza con i relativi allegati, compilati digitalmente, stampati e sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante del Sistema bibliotecario, nonché copia della documentazione attestante la costituzione del sistema (atto costitutivo, convenzione, etc.) e copia del documento di identità del legale rappresentante del Sistema. Non saranno ammesse immagini della firma applicate sul documento.

4. La presentazione di istanze carenti o incomplete sarà causa di esclusione dalla procedura di finanziamento.

Art. 4 – Compilazione dell'istanza per le BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

1. L'istanza di partecipazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 4, dovrà essere corredata da:

- allegato 5: scheda anagrafica;

- allegato 6: scheda progetto, cronoprogramma e piano finanziario.



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

Non saranno presi in considerazione allegati diversi da quelli facenti parte del presente decreto.
I suddetti allegati potranno essere scaricati, in formato word protetto, tramite il link presente sulla home page del sito web <http://librari.beniculturali.it/> e dovranno essere compilati digitalmente solo nelle parti evidenziate in giallo.

2. L'istanza, i relativi allegati, nonché il documento di identità del legale rappresentante dell'Istituto scolastico (quest'ultimo da allegare solo in caso di invio cartaceo), dovranno essere trasmessi alla Direzione generale biblioteche e istituti culturali entro e non oltre la data di cui al precedente articolo 1, con una delle seguenti modalità:

a) Posta elettronica certificata all'indirizzo mbac-dg-bic.fondopatrimoniolibrario@mailcert.beniculturali.it

L'invio dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza di cui all'articolo 1.

L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di risorse per le Biblioteche scolastiche – anno 2019”**.

L'istanza ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico, pena l'esclusione dalla procedura. Saranno ammesse esclusivamente le istanze recanti la firma digitale certificata, non saranno ammesse firme in formato immagine.

b) Raccomandata A/R. La busta dovrà recare la seguente intestazione: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di risorse per le Biblioteche scolastiche – anno 2019”** ed essere indirizzata a: **“Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione generale biblioteche e istituti culturali – Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma”**.

Pena l'esclusione dalla procedura, l'invio dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza di cui all'articolo 1 (farà fede la data del timbro postale) e la busta dovrà contenere l'istanza con i relativi allegati, compilati digitalmente, stampati e sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante dell'Istituto scolastico, nonché copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Istituto scolastico. Non saranno ammesse immagini della firma applicate sul documento.

c) Corriere espresso. La busta dovrà recare la seguente intestazione: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di risorse per le Biblioteche scolastiche – anno 2019”** ed essere indirizzata a: **“Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione generale biblioteche e istituti culturali – Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma”**.

Pena l'esclusione dalla procedura, l'invio dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza di cui all'articolo 1 (farà fede la data di partenza riportata sulla lettera di vettura) e la busta dovrà contenere l'istanza con i relativi allegati, compilati digitalmente, stampati e sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante dell'Istituto scolastico, nonché copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Istituto scolastico. Non saranno ammesse immagini della firma applicate sul documento.

3. La presentazione di istanze carenti o incomplete sarà causa di esclusione dalla procedura di finanziamento.

Art. 5 – Commissione valutatrice

1. Presso la Direzione generale biblioteche e istituti culturali è costituita la Commissione valutatrice delle istanze riguardanti l'accesso al Fondo.



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

2. Con apposito decreto, il Direttore generale biblioteche e istituti culturali nomina la Commissione, che sarà formata da:

- il Direttore dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), con funzione di Presidente;
- due funzionari bibliotecari dei ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali;
- tre funzionari dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU);
- un rappresentante del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- la Segreteria della Commissione, composta da funzionari del Servizio II della Direzione generale biblioteche e istituti culturali.

Art. 6 – Valutazione delle istanze

1. Entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze, il Servizio II della Direzione generale biblioteche e istituti culturali trasmette alla Commissione valutatrice l'elenco delle domande pervenute.

2. La Commissione valuta la congruenza dei progetti con le finalità di promozione della lettura, tutela e valorizzazione del patrimonio librario, riorganizzazione e incremento dell'efficienza dei sistemi bibliotecari di cui all'articolo 1 del decreto interministeriale 23 marzo 2018.

3. Per i Sistemi bibliotecari, come definiti all'art. 2 comma 2 del presente decreto, saranno richieste informazioni in merito a:

- tipologia Sistema;
- numero biblioteche del Sistema;
- patrimonio complessivo del Sistema;
- adesione ai servizi bibliotecari nazionali;
- servizi e risorse offerti all'utenza, compresi eventuali servizi speciali;
- sito web e presenza sui social network;
- obiettivi del progetto.

La Commissione valuterà i progetti applicando i seguenti criteri:

- congruenza del progetto alle finalità del bando;
- durata dei benefici e ricaduta del progetto;
- coinvolgimento nel progetto delle biblioteche del Sistema.

4. Per le Biblioteche scolastiche, come definite all'art. 2 comma 3 del presente decreto, saranno richieste informazioni in merito a:

- tipologia Istituto;
- consistenza del patrimonio librario;
- presenza di personale addetto;



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

- eventuale adesione a Sistemi bibliotecari locali o a servizi bibliotecari nazionali;
- servizi e risorse offerti all'utenza;
- sito web e presenza sui social network;
- obiettivi del progetto.

La Commissione valuterà i progetti applicando i seguenti criteri:

- congruenza del progetto alle finalità del bando;
- durata dei benefici e ricaduta del progetto;
- capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali.

Art. 7 - Conclusione della procedura

1. La Commissione, una volta conclusa la valutazione delle istanze, presenta al Direttore generale biblioteche e istituti culturali la proposta di assegnazione delle risorse per l'anno 2019 secondo le percentuali previste dal decreto interministeriale 23 marzo 2018 all'articolo 1, lettere a) e b), e all'articolo 2, commi 3 e 4.

2. Il Direttore generale biblioteche e istituti culturali ripartisce le risorse, sentito il competente Direttore generale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e pubblica sul sito della Direzione generale biblioteche e istituti culturali il decreto di assegnazione delle risorse nonché l'elenco delle istituzioni escluse. La pubblicazione di detta documentazione ha valore di notifica.

Art. 8 – Rendicontazione

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto interministeriale 23 marzo 2018, i soggetti beneficiari devono presentare alla Direzione generale biblioteche e istituti culturali, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello dell'assegnazione del finanziamento, il rendiconto del contributo, composto da:

- breve relazione in forma libera sulle attività svolte;
- documentazione contabile: preventivi, impegni di spesa, fatture e liquidazioni.

La relazione e la documentazione contabile dovranno essere inviati in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata mbac-dg-bic.fondopatrimoniolibrario@mailcert.beniculturali.it

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio II della Direzione generale biblioteche e istituti culturali.

2. Per informazioni e comunicazioni è possibile contattare:

- dott.ssa Michela Calisse, tel. 06 67235069, mail michela.calisse@beniculturali.it;
- dott.ssa Valentina De Martino, tel. 06 67235067, mail valentina.demartino@beniculturali.it;
- dott.ssa Paola Puglisi, tel. 06 67235082, mail paola.puglisi@beniculturali.it.



Ministero per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

Art. 10 – Pubblicazione del bando

1. Il presente decreto verrà pubblicato sui siti della Direzione generale biblioteche e istituti culturali e del Ministero per i beni e le attività culturali. Sarà data notizia della pubblicazione del decreto anche sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*.

Roma, 09. 04. 2019

Rep. 295

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola Passarelli)

ALLEGATO 1

DA COMPILARE DIGITALMENTE

ISTANZA SISTEMI BIBLIOTECARI

**FONDO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO LIBRARIO**

(DL 24 aprile 2017 n. 50, art. 22 comma 7 *quater*)

ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO ANNO 2019

Alla Direzione generale biblioteche e istituti culturali
Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma
mbac-dg-bic.fondopatrimoniolibrario@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: Istanza di accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 *quater*, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 – anno 2019.

Il dirigente del Sistema Bibliotecario *denominazione Istituto*
ai sensi del decreto interministeriale 23 marzo 2018 recante "Criteri di riparto del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 *quater*, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50", con la presente chiede di accedere al Fondo per l'anno 2019.

Si allegano:

1. Scheda anagrafica Sistemi Bibliotecari (Allegato 2);
2. Scheda progetto Sistemi Bibliotecari (Allegato 3);
3. Documento d'identità del Legale Rappresentante;

Luogo, data

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2

DA COMPILARE DIGITALMENTE

SCHEDA ANAGRAFICA SISTEMI BIBLIOTECARI

FONDO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO LIBRARIO

(DL 24 APRILE 2017 N. 50, ART. 22 COMMA 7 QUATER)

ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO ANNO 2019

DENOMINAZIONE DEL SISTEMA	
ENTE DI APPARTENENZA	
COMUNE	
PROVINCIA	
REGIONE	
TIPOLOGIA SISTEMA	<input type="checkbox"/> URBANO <input type="checkbox"/> PROVINCIALE <input type="checkbox"/> COMUNALE <input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)
BACINO DI UTENZA DEL SISTEMA - (Numero di abitanti servito dal sistema)	VALORE NUMERICO
NUMERO BIBLIOTECHE DEL SISTEMA	VALORE NUMERICO
PATRIMONIO COMPLESSIVO DEL SISTEMA	VALORE NUMERICO
NUMERO PRESTITI COMPLESSIVO DEL SISTEMA (ANNO PRECEDENTE)	VALORE NUMERICO
BIBLIOTECA CAPOFILA	
CODICI ISIL (ANAGRAFE BIBLIOTECHE) DELLA BIBLIOTECA CAPOFILA DEL SISTEMA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> se Sì inserire valore alfanumerico
CODICI SBN DELLA BIBLIOTECA CAPOFILA DEL SISTEMA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> se Sì inserire valore alfanumerico
ADESIONE AD ILL-SBN DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> se Sì inserire valore alfanumerico
SERVIZI E RISORSE DEL SISTEMA (SELEZIONE MULTIPLA)	<input type="checkbox"/> prestito diretto <input type="checkbox"/> prestito interbibliotecario <input type="checkbox"/> servizi di riproduzione <input type="checkbox"/> postazioni internet/e-reader per l'utenza <input type="checkbox"/> basi-dati specialistiche <input type="checkbox"/> biblioteca digitale <input type="checkbox"/> formazione/corsi rivolti alla cittadinanza <input type="checkbox"/> collaborazioni con le scuole <input type="checkbox"/> collaborazioni con associazioni e altri istituti culturali

	<input type="checkbox"/> altro - specificare				
SERVIZI SPECIALI DEL SISTEMA (per scuole, ospedali, carceri)	<input type="checkbox"/> Scuole <input type="checkbox"/> Ospedali <input type="checkbox"/> Carceri <input type="checkbox"/> altro - specificare				
RAPPRESENTANTE LEGALE	Nome Pec Telefono				
REFERENTE DEL PROGETTO (L'utente deve indicare il nominativo e le informazioni del referente del progetto al quale saranno inviate eventuali comunicazioni relative al bando)	Nome e-mail Telefono				
DATI FISCALI E CONTABILI	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4
1					
2					
3					
4					
1. CODICE FISCALE 2. CODICE DI TESORERIA 3. NUMERO CONTO DI TESORERIA 4. IBAN (per enti privati)					
SITO WEB	<i>Inserire link</i>				
ACCOUNT SOCIAL	FB Inserire link TWITTER Inserire link INSTAGRAM Inserire link				
OBIETTIVI DEL PROGETTO (SELEZIONE MULTIPLA – OBBLIGATORIO ALMENO 1)	<input type="checkbox"/> PROMOZIONE DELLA LETTURA <input type="checkbox"/> TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO <input type="checkbox"/> RIORGANIZZAZIONE ED INCREMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SISTEMA				
STATO ECONOMICO	COFINANZIAMENTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso di risposta affermativa specificare ente cofinanziatore: NUOVO PROGETTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> oppure PROSECUZIONE/COMPLETAMENTO DI PROGETTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				

***ALLEGATO: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE COSTITUZIONE DEL SISTEMA in pdf**

ALLEGATO 3

DA COMPILARE DIGITALMENTE

TITOLO DEL PROGETTO: inserire il titolo del progetto

BREVE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:

Inserire breve descrizione progetto
Massimo 1000 battute



DA COMPILARE DIGITALMENTE

Cronoprogramma e piano finanziario

Si richiede l'indicazione puntuale dei tempi e dei costi previsti

<i>Attività 1</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 2</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 3</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 4</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 5</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 6</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 7</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 8</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 9</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €

<i>Attività 10</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempistiche</i>	<i>Costo singola attività</i>
<i>titolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>periodo di svolgimento</i>	<i>€</i>
La somma delle singole attività genera il totale del finanziamento richiesto			Totale finanziamento richiesto <i>€</i>

ALLEGATO 4

DA COMPILARE DIGITALMENTE

ISTANZA BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

**FONDO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO LIBRARIO**

(DL 24 aprile 2017 n. 50, art. 22 comma 7 *quater*)

ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO ANNO 2019

Alla Direzione generale biblioteche e istituti culturali
Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma
mbac-dg-bic.fondopatrimoniolibrario@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: Istanza di accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 *quater*, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 – anno 2019.

Il dirigente dell'Istituto scolastico *denominazione Istituto*
dotato della Biblioteca scolastica *denominazione Biblioteca*
ai sensi del decreto interministeriale 23 marzo 2018 recante "Criteri di riparto del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 *quater*, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50", con la presente chiede di accedere al Fondo per l'anno 2019.

Si allegano:

1. Scheda anagrafica Biblioteche scolastiche (Allegato 5);
2. Scheda progetto Biblioteche scolastiche (Allegato 6);
3. Documento d'identità del dirigente scolastico;

Luogo, data

Firma del Dirigente Scolastico

ALLEGATO 5

DA COMPILARE DIGITALMENTE

SCHEDA ANAGRAFICA BIBLIOTECHE SCOLASTICHE**FONDO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO LIBRARIO**

(DL 24 APRILE 2017 N. 50, ART. 22 COMMA 7 QUATER)

ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO ANNO 2019

DENOMINAZIONE ISTITUTO	
TIPOLOGIA ISTITUTO (<i>SELEZIONE MULTIPLA</i>)	<input type="checkbox"/> SCUOLA DELL'INFANZIA
	<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA
	<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA I GRADO
	<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA II GRADO
INDIRIZZO DELL'ISTITUTO	
COMUNE	
PROVINCIA	
REGIONE	
DENOMINAZIONE BIBLIOTECA SCOLASTICA (interna all'istituto e per la quale si presenta il progetto)	
POPOLAZIONE SCOLASTICA A CUI E' RIVOLTA LA BIBLIOTECA (DATO ANNO PRECEDENTE)	<i>DATO NUMERICO</i>
CONSISTENZA PATRIMONIO LIBRARIO	<i>DATO NUMERICO</i>
ORE SETTIMANALI DI APERTURA	<i>DATO NUMERICO</i>
PRESENZA DI PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CATALOGO ONLINE	<i>INSERIRE LINK</i>
ADESIONE A SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI/NAZIONALI	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CODICE ISIL (ANAGRAFE BIBLIOTECHE)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> – se SI inserire valore alfanumerico
CODICE SBN	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> – se SI inserire valore alfanumerico
SERVIZI E RISORSE (<i>SELEZIONE MULTIPLA- OBBLIGATORIO ALMENO 1</i>)	<input type="checkbox"/> prestito diretto <input type="checkbox"/> prestito interbibliotecario <input type="checkbox"/> servizi di riproduzione <input type="checkbox"/> materiale digitalizzato <input type="checkbox"/> postazioni internet/e-reader per l'utenza <input type="checkbox"/> attrezzature audiovisive e multimediali altro (specificare)
RAPPRESENTANTE LEGALE	Nome Pec Telefono
REFERENTE DEL PROGETTO (L'utente deve indicare il nominativo e le informazioni del	Nome e Cognome e-mail Tel.

referente del progetto al quale saranno inviate eventuali comunicazioni relative al bando)	Mob.
DATI FISCALI E CONTABILI	
1. CODICE FISCALE DELL'ISTITUTO	1
2. CODICE DI TESORERIA	2
3. NUMERO CONTO DI TESORERIA	3
4. IBAN (per enti privati)	4
SITO WEB	<i>Inserire link</i>
ACCOUNT SOCIAL	FB <i>Inserire link</i>
	TWITTER <i>Inserire link</i>
	INSTAGRAM <i>Inserire link</i>
OBIETTIVI DEL PROGETTO (SELEZIONE MULTIPLA - OBBLIGATORIO ALMENO 1)	<input type="checkbox"/> PROMOZIONE DELLA LETTURA <input type="checkbox"/> TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO <input type="checkbox"/> RIORGANIZZAZIONE ED INCREMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA
STATO ECONOMICO	COFINANZIAMENTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso di risposta affermativa specificare ente cofinanziatore: NUOVO PROGETTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> oppure PROSECUZIONE/COMPLETAMENTO DI PROGETTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

ALLEGATO 6

DA COMPILARE DIGITALMENTE

TITOLO DEL PROGETTO: inserire il titolo del progetto

BREVE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:

Inserire breve descrizione progetto
Massimo 1000 battute

DA COMPILARE DIGITALMENTE

Cronoprogramma e piano finanziario

Si richiede l'indicazione puntuale dei tempi e dei costi previsti

<i>Attività 1</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 2</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 3</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 4</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 5</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 6</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 7</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 8</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €
<i>Attività 9</i> <i>titolo</i>	<i>Descrizione</i> <i>descrizione</i>	<i>Tempistiche</i> <i>periodo di</i> <i>svolgimento</i>	<i>Costo singola attività</i> €

Attività 10 titolo	Descrizione descrizione	Tempistiche periodo di svolgimento	Costo singola attività €
La somma delle singole attività genera il totale del finanziamento richiesto			Totale finanziamento richiesto €